

Мотивированное мнение
профсоюзной организации МБДОУ
«Д/с № 19 «Звездочка» учтено
председатель профкома

Е.С. Никонova
« 24 » декабря 20 22 г.

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от « 26 » 12 20 22 года

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 19 «Звездочка»

И.В.Петрова

Введено в действие приказом
№ 77 от « 30 » 12 20 22

Положение
о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида
№ 19 «Звёздочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан
для родителей (законных представителей) детей

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного пункта (далее – Положение) при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 19 «Звёздочка» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее ДОУ) определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, посещающих другие дошкольные образовательные учреждения. Направлено на реализацию Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Консультационный пункт создается в ДОУ с целью оказания консультативной помощи и просвещения родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей в возрасте от 3 до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их возрастных особенностей.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Организацию деятельности консультационного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ. Положение вступает в действие с момента утверждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи работы консультационного пункта

Основными задачами работы консультативного пункта являются:

2.1. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, посещающим другие ДОУ, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста с особенностями в развитии.

2.2. Обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

2.3. Информирования в обобщённом виде о психофизиологических особенностях развития детей.

3. Функции консультационного пункта

Консультационный пункт осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям дошкольного возраста возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3.2. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3 до 7 лет, о физиологических и психологических особенностях развития дошкольников.

3.3. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.

4. Права консультационного пункта

Специалисты консультационного пункта имеют право:

4.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности.

4.2. Получать от заведующего ДОУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией.

4.3. Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, специалистам городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.4. Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

4.5. Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки и прочее.

5. Организация и управление

5.1. Консультационный пункт открывается на базе МБДОУ «Д/с № 19 «Звёздочка» при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противопожарных условий, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.2. Координирует и контролирует деятельность консультационного пункта заведующий МБДОУ «Д/с № 19 «Звёздочка».

5.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ «Д/с № 19 «Звёздочка»:

- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими представителями одновременно.

5.4. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

5.5. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе МБДОУ «Д/с № 19 «Звёздочка».

5.6. Режим работы консультационного пункта определяются МБДОУ «Д/с № 19 «Звёздочка» самостоятельно с учетом социального заказа населения.

5.7. Организуют работу консультационного пункта старший воспитатель в том числе:

- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- оформляет статистический отчет о работе консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и Интернет о деятельности консультационного пункта;
- размещает методическо-консультативный материал на сайте МБДОУ «Д/с № 19 «Звёздочка».

6. Взаимосвязь с другими органами

При необходимости специалисты консультационного пункта обращаются за консультацией в образовательные и медицинские учреждения.

7. Ответственность консультационного пункта

7.1. Специалисты консультационного пункта несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации, ее сохранность.

7.2. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноз.

8. Делопроизводство консультационного пункта

На консультационном пункте ведется следующая документация:

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (приложение 1);
- План работы консультационного пункта (приложение 2);
- Протоколы заседаний специалистов консультационного пункта.

Приложение 1

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) посещающих
консультативный пункт**

Дата обраще- ния	№ ДОУ	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	Возраст ребенка	Адрес, телефон	Запрос	Рекомен- дации	Ответственный (принявший обращение)

Приложение 2

План работы Консультативного пункта

№	Содержание	Срок исполнения	Исполнители
1.	Разработка и утверждение положение, плана и режима работы консультационного пункта, списка педагогов, осуществляющих консультативную деятельность.	Декабрь	Учителя – дефектологи
2.	Консультирование родителей (законных представителей) и диагностика детей по запросу обратившихся за помощью в консультационный пункт	В течение года	Учителя – дефектологи
3.	Подбор педагогической, психологической и методической литературы для педагогов и родителей (законных представителей). Подготовка диагностического инструментария для обследования в соответствии с возрастом детей.	В течение года	Старший воспитатель, Учителя – дефектологи
4.	Размещение информации на сайте ДОУ о деятельности консультационного пункта	В течение года	Старший воспитатель
5.	Подготовка аналитического отчета по итогам работы за учебный год	Май	Старший воспитатель